**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
per il Servizio di Integrazione Scolastica Specialistica/Laboratori Estivi e Assistenza Educativa Domiciliare**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono al Consorzio ATS BR4 i Servizi di Integrazione Scolastica Specialistica/Laboratori Estivi e/o Assistenza Educativa Domiciliare (“Servizi”).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Consorzio per la realizzazione del Sistema Integrato di Welfare dell’Ambito Territoriale Sociale BR 4 (“Consorzio ATS BR4”), P.I.: 02673320749, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede Via E. Santacesaria, 7 - Mesagne (BR), TEL 0831.779207, info@ambitomesagne.it, consorzio@pec.ambitomesagne.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Abbiamo nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per verificare la conformità dei nostri trattamenti sui dati personali a questa informativa e alla normativa italiana ed europea. Il RPD è raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it. Lo stesso è a vostra disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei vostri dati personali e costituisce il punto di contatto per l’Autorità di controllo.

**BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In linea generale, è opportuno precisare che, attraverso l’erogazione di questo Servizio vengono effettuate diverse tipologie di raccolta dati per le seguenti finalità:

1. perseguimento di finalità istituzionali, in esecuzione di compiti di interesse pubblico e di rilevante interesse pubblico (es. attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci), per la gestione del procedimento amministrativo di iscrizione ai Servizi e alla successiva erogazione dei servizi connessi, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti o da atti amministrativi generali;

2. adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile o di rendicontazione dei servizi;

3. trattamento correlato alla raccolta di dati al fine di garantire l’accesso ai Servizi e l’elaborazione di dichiarazioni e istanze presentate.

I Servizi di Integrazione Scolastica Specialistica/Laboratori Estivi e Assistenza Educativa Domiciliare mirano a promuovere e favorire il processo di inclusione minori, attraverso un ventaglio di prestazioni, assicurate da figure professionali differenziate.

I trattamenti connessi ai servizi sono curati solo da personale autorizzato al trattamento dal Consorzio.

**TIPI DI DATI TRATTATI**

L'inoltro dei moduli di richiesta dei Servizi comporta l'acquisizione dei dati dell’interessato, dei genitori/tutori e documenti necessari ad avviare il procedimento amministrativo e l’erogazione dei servizi e rientrano nell’ambito delle categorie particolari di dati (stato di salute).

Il trattamento può riguardare dati anagrafici, di contatto e documenti d’identità, dati del nucleo familiare, nonché categorie particolari di dati (es. dati sanitari e relativi allo stato di salute o invalidità) necessari per l’espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di rilevante interesse pubblico).

**CONFERIMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è funzionale all’iter procedurale e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L’eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l’impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare i Servizi richiesti.

**DESTINATARI DEI DATI**

Ai fini della fruizione dei Servizi, nonché per adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari, i vostri dati potranno essere comunicati:

- a dipendenti e ai collaboratori interni (es. collaboratori e dipendenti appositamente autorizzati al trattamento) del Consorzio;

- altri enti pubblici, se previsto da norme di legge o di regolamento (es. i Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale BR 4);

- a società terze o cooperative sociali, contrattualmente collegate al Consorzio o ad altri soggetti che svolgono attività e servizi in outsourcing per conto del Titolare del trattamento (fornitori di servizi tecnici terzi quali, ad esempio, hosting provider, fornitore dei servizi di sviluppo e manutenzione della piattaforma web, fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate, etc.), nominati laddove necessario quali Responsabili esterni (o sub responsabili) del trattamento dei dati personali;

- a terzi per i quali ciò risulti necessario ed indispensabile (o comunque funzionale) per lo svolgimento delle attività del Consorzio.

I dati personali in ogni caso non saranno diffusi. Nel caso in cui si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 (“Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da Forze di Polizia, dall’Autorità Giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

I dati personali, inoltre, verranno trattati esclusivamente all’interno dell’Unione Europea.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario per l’esecuzione delle prestazioni e dei Servizi richiesti, nonché per il tempo strettamente necessario a svolgere le nostre attività, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (es. 10 anni per i documenti amministrativo-contabili, 5 anni dalla data di chiusura per determinati progetti, illimitato per altre categorie documentali).

Per determinare il periodo di conservazione appropriato prendiamo in considerazione i piani di conservazione e massimari di scarto. Alcune tipologie di dati trattati dal Consorzio ATS BR 4 in qualità di responsabile del trattamento, per conto di altri enti pubblici che hanno affidato i Servizi, saranno restituiti e cancellati subito dopo la scadenza indicata dai rispettivi titolari del trattamento.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 previsti dal Regolamento (es. accesso, rettifica, cancellazione/oblio, limitazione, opposizione) si prega inviare la richiesta al Consorzio ATS4 BR ai recapiti sopra indicati o all’indirizzo e-mail integrazionescolastica@ambitomesagne.it ovvero al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it).

Si ricorda infine che l’interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web dell’Autorità www.garanteprivacy.it).

Ultimo aggiornamento: giugno 2025